

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Obdulio Alberto Ramos Leon</u>	CUI:	<u>1661 57325 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-32-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06-2021</u>
Servicios :	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2567133-2</u>
Número de Factura:	<u>1163151041</u>	Serie:	<u>4814FBE5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q20,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q238,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>Enero - Diciembre</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

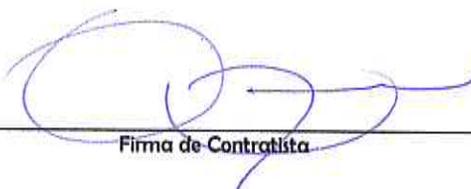
Objetivos del Contrato:

EL PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA ADMINISTRACION GENERAL DE LA DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

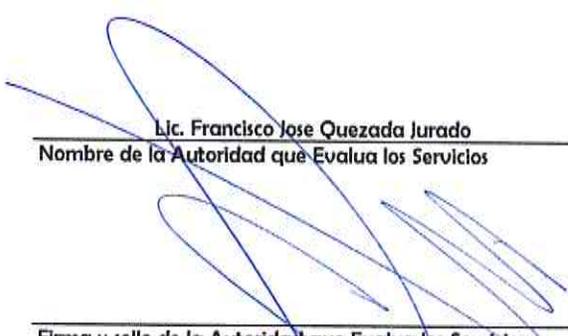
- a) Asesore en la elaboracion, presentacion y seguimiento a la providencias de rechazo de la Aduana Express Aereo con la confirmacion de la Declaracion Unica Centroamericana.
- b) Asesore en la elaboracion, presentacion y seguimiento del rechazo de la Aduana Puerto Quetzal con la confirmacion de la Declaracion Unica Centroamericana.
- c) Asesore en la rectificacion de la declaracion aduanera en Puerto Quetzal, para concluir proceso Confirmacion.
- d) Asesore en seguimiento de expediente ingresado a la Unidad de Informacion Publica -SAT-, en referencia a la -DUCA- 234-9508188.
- e) Asesore en reuniones de seguimiento con el administrador general personeros del museo, agente de aduanas
- f) Asesore en 5 respuestas de providencias emitidas por la Superintendencia de Administracion Tributaria.
- g) Asesore en apersonarme 4 veces a la Aduana Express aereo para resolver temas de la importacion de una estela maya.
- h) Asesore en reunion con Combex-Im para exoneracion de pago de almacenaje.
- i) Asesore en 3 reuniones de la Comision Nacional de Exposicion en referencia a la importacion y exportacion de piezas mayas.
- j) Asesore verificacion de documentos enviados a la administracion general de compra de 4 vehiculos.
- k) Asesore en varias reuniones seguimiento de aplicaciones web para el ministerio.
- l) Asesore en la coordinacion de entrega de plan operativo de metas de todas las direcciones Generales.
- m) Asesore en seguimiento a los multiples temas asignados por el administrador general, ya enumerados en los informes anteriores.

Obdulio Alberto Ramos Leon
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LICENCIADO
Obdulio Alberto Ramos León
 ADMINISTRADOR PÚBLICO
 COLEGIADO 17,999

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes